

Guatemala, 31 de marzo 2020
Informe No. 03-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 91-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente **al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE: 3422177000 y número de Serie: DE2CF535.

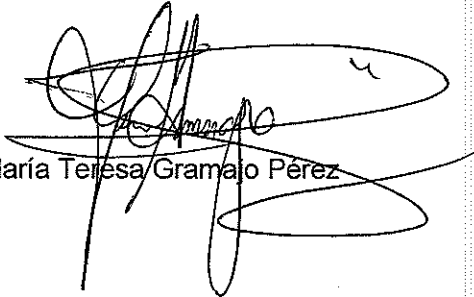
Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- d) Brindar asesoría en las aéreas sustantivas de la formulación de proyectos de inversión.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

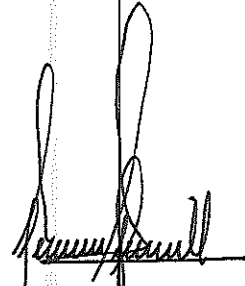
- a) Se asesoró en la identificación de prioridades con relación a herramientas estratégicas.
- b) Se asesoró en el acompañamiento a las reuniones donde se capacitó a encargados y a las personas que son los enlaces de los Centros de Costo con relación a planificación.

- c) Se asesoró en el acompañamiento y se dio el soporte en reuniones relacionadas en aspectos de modernización institucional y sus concernientes herramientas.
- d) Se asesoró en la estimación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- e) Se asesoró y dio seguimiento a la elaboración de Manuales de Normas y procedimientos.



María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.



MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes